

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOŁA
w KROŚCIENKU WYŻNYM
W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

I	DANE DZIECKA
----------	---------------------

1. Imię i nazwisko dziecka _____
2. Data i miejsce urodzenia _____
3. Numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość _____
4. Adres miejsca zamieszkania _____
- _____

II	DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
-----------	---

MATKA/PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu*)	3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu *)

*) o ile rodzice/prawni opiekunowie je posiadają

III	DODATKOWE INFORMACJE
------------	-----------------------------

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, zgodnie z art.131 ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

2. W rodzinie dziecka/kandydata występuje –(kryteria ustawowe-właściwe zaznaczyć stawiając znak „x”):

- a) wielodzietność rodziny dziecka/kandydata (tj. troje lub więcej dzieci w rodzinie)
- b) niepełnosprawność dziecka/kandydata
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka/kandydata
- d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka/kandydata

- e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka/kandydata
- f) samotne wychowywanie dziecka/kandydata w rodzinie
- g) objęcie dziecka/kandydata pieczą zastępczą

Kryteria z punktu 2 mają jednakową wartość. W celu ich potwierdzenia należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w części IV wniosku.

3. Kryteria samorządowe:

- a) oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka/kandydata pracują ,wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą
- b) rodzeństwo dziecka/kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w Samorządowym Przedszkolu ,
- c) liczba godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu (należy wpisać 5,6,7,8,9 lub10) w godzinach od godz. do godz.

Kryteriom powyższym zostaną przypisane konkretne wartości punktowe. W celu potwierdzenia powyższych kryteriów należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w części IV wniosku.

4. Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

Oświadczamy, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271, ze zm.)

miejsce i data

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

IV	WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU
-----------	---

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – kryterium 2.a .
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2016r, poz2046 i 1948.) -kryterium 2.b , 2.c, 2.d i 2.e .
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – kryterium 2.f .
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz. 575, 1583 i 1860) – kryterium 2.g .
5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci).

6. Dokumenty, o których mowa powyżej (pkt 2 do 4) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a par. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica /prawnego opiekuna (art.150 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe).
7. Zaświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczeniu się w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica); kryterium 3.a
8. Oświadczenie o uczęszczaniu pozostałych dzieci z rodziny kandydata do Samorządowego Przedszkola ; kryterium 3.b
9. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, 3, 8 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).
10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wniosek, nie uwzględni danego kryterium.