

PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU
IM. W. CHOTOMSKIEJ
W KROŚCIENKU WYŻNYM

Na podstawie wytycznych GIS z dnia 19.11.2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, Statutu Przedszkola i Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr

I. Organizacja opieki w placówce:

1. Jedna grupa dzieci przebywa w miarę możliwości w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**
4. Z sali, w której przebywa grupa usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
7. Poszczególne grupy dzieci w miarę możliwości organizacyjnych nie stykają się ze sobą.
8. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
9. W pokoju nauczycielskim może przebywać 1 osoba.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m, posiadać osłonę ust i nosa.
12. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni, z zachowaniem zasady – 2 rodziców z dziećmi z zachowaniem dystansu min. 1,5 m.

13. Po wejściu do budynku obowiązkowo dezynfekują ręce.
14. Z szatni odbiera dziecko wyznaczony pracownik przedszkola.
15. Rodzic/opiekun przychodzi po dziecko, co sygnalizuje dzwonkiem i oczekuje w szatni na przyprowadzenie dziecka przez pracownika przedszkola.
16. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
17. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
18. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
19. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczamy do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
20. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka numery tel. do rodziców ma nauczyciel opiekujący się daną grupą.
21. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do posiadania telefonu komórkowego przy sobie.
22. Przedszkole posiada termometry bezdotykowe. W przypadku, gdy pomiaru temperatury dokonuje się w różnych grupach termometr jest każdorazowo dezynfekowany.
23. Opiekun grupy dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka w przypadku zaobserwowania niepokojących go objawów.
24. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika z zachowaniem min. 2 m odległości.
25. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola przy zachowaniu zmianowości grup. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu do budynku znajduje się płyn dezynfekujący do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
4. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem(do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
7. Na bieżąco są dezynfekowane toalety.

III. Posiłki

1. Dzieci korzystają z wody pitnej w salach pod nadzorem opiekuna.
2. Dostawcy artykułów spożywczych zostawiają towar w wyznaczonym miejscu.
3. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzamy zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, środki higieny osobistej, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C lub je wyparzać.
4. Przygotowane posiłki odbiera z kuchni woźna oddziałowa z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka, rękawiczki, dystans społeczny) i dostarcza do poszczególnych grup.

Postępowanie
w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka
w Samorządowym Przedszkolu im. W. Chotomskiej
w Krościenku Wyżnym

1. Woźna oddziałowa przeprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia tzn. izolatorium.
2. Nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych oraz Dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Osoba przeprowadzająca dziecko do izolatorium zabezpiecza się w przyłbicę, maseczkę i rękawiczki.
4. Osoba przebywająca z dzieckiem do czasu odebrania przez rodziców utrzymuje 2 m odległości od dziecka.
5. W razie złego stanu dziecka nauczyciel lub dyrektor przedszkola (w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami dziecka) dzwoni po pogotowie ratunkowe, tel. 999.

Procedura

postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracowników w Samorządowym Przedszkolu im. W. Chotomskiej w Krościenku Wyżnym

1. Do pracy w placówce przychodzą osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. W placówce wyznaczone i przygotowane jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych pracownicy nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer alarmowy 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni korona wirusem.
4. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach **gis.gov.pl** lub <http://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. W widocznych miejscach umieszczone są ważne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
9. Po stwierdzeniu podejrzenia zakażenia koronawirusem dyrektor placówki ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zobowiązuje te osoby do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach **gis.gov.pl** lub <http://www.gov.pl/web/koronawirus/>, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. W przypadku wszelkich wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.