

ZARZĄDZENIE NR III/159/2012
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 28 lutego 2012 r.

w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne na rok szkolny 2012/2013.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 w brzmieniu, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. J. Dmachel

Załącznik
do zarządzenia Nr III/ 159 /2012
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 28 lutego 2012 r.

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH PLACÓWEK OSWIATOWYCH GMINY KROŚCIENKO WYŻNE NA ROK SZKOLNY 2012/2013

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 0, poz. 204).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. Nr 89, poz. 825).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086).
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506).

12. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 104, poz. 667 z późn. zm.).
16. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 stycznia 2002 r. w sprawie profili kształcenia ogólnozawodowego (Dz. U. Nr 8, poz. 65 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860 z późn. zm.).
18. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).
19. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400).

ROZDZIAŁ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne, stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013.

2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne;
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne;
- 3) gimnazjum – należy przez to rozumieć gimnazjum, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne;
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne;
- 5) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

4. Projekt organizacji szkoły określa zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów;
- 2) liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostaną rozdysponowane,
 - b) religii,
 - c) pracy bibliotekarza,
 - d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - e) zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami);
 - f) innych zajęć zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) w szkole gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziały tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 4) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy;
- 5) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt.

ROZDZIAŁ 3

STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA W SZKOLE

1. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:

- 1) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół;
- 2) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
- 3) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami;
- 4) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie po uzyskaniu przez dyrektora zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o braku wykwalifikowanej kadry, za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa krótszy niż jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe); należy unikać zatrudniania emerytów i rencistów.

2. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.

3. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność:

- 1) powyżej 2 miesięcy dla nauczycieli przedszkola, oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III szkoły podstawowej;
- 2) powyżej 3 miesięcy dla klas IV-VI szkół podstawowych oraz klas I-III gimnazjum.
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor uzgadnia swoją decyzję z Wójtem Gminy.

4. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.

5. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.

6. W miarę możliwości nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce, przez pięć dni w tygodniu.

7. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN.

2. PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Ilość etatów administracyjno – obsługowych w szkole powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

2. Ilość etatów administracyjno – obsługowych w szkole należy planować na poziomie roku ubiegłego.

3. Ilość etatów administracyjno – obsługowych w szkole podstawowej i gimnazjum należy planować wskaźnikiem max 0,50 etatu na oddział przeliczeniowy (26 uczniów) przyjmując stan faktyczny w placówce. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Wójtem Gminy norma ta może być zmieniona.

4. W przedszkolu liczba etatów administracji i obsługi na jeden oddział wynosi maksymalnie 2,5.

5. Jeżeli funkcjonują oddziały mniej liczne, limit etatów będzie liczony w stosunku do pełnego 25 osobowego oddziału. W przypadku pojawienia się godzin vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat dyrektor przedszkola powinien rozdysponować je w ramach godzin ponadwymiarowych.

6. Pracowników administracji i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 4

STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. ILOŚĆ ODDZIAŁÓW

1. Liczba oddziałów w przedszkolu nie może przekraczać 3.

2. LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW

1. Liczba wychowanków przedszkola w oddziale nie powinna przekraczać 25.

2. Rekrutację do przedszkola i punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej należy przeprowadzić do dnia 31 marca br. i ująć w arkuszu organizacyjnym; rekrutacja odbywa się według odrębnego regulaminu rekrutacji.

3. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum, (zgodnie ze statutem) nie powinna być większa niż 26. Sprawę ilości oddziałów należy uzgodnić do dnia 20 lipca br.

4. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 i 3 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały.

3. ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

1. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

- 1) na zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów (w tym zespoły międzyoddziałowe w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum);

- 2) zajęcia komputerowe, informatyki i technologii informacyjnej wg zasady 1 uczeń przy komputerze;
- 3) zajęcia z wychowania fizycznego:
 - a) w klasach I –III zajęcia prowadzi się z całą klasą;
 - b) w klasach IV – VI szkoły podstawowej, w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup między klasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin,
 - c) w gimnazjum biologia, fizyka, chemia – w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Nie przewiduje się prowadzenia płatnej świetlicy, która może być realizowana przez nauczycieli w ramach zwiększonego pensum.

2. Zajęcia pozalekcyjne (w tym dodatkowe zajęcia z języków obcych i zajęcia sportowe) winny być zaplanowane na podstawie art. 42 KN.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ NIELEKCYJNYCH

1. Bibliotekarz:

- 1) 1 godzina tygodniowo na 12 uczniów w szkole podstawowej;
- 2) 1 godzina tygodniowo na 25 uczniów w gimnazjum;

2. Pedagog szkolny:

- 1) 1 godzina na 35 uczniów w szkole podstawowej;
- 2) 1 godzina na 15 uczniów w gimnazjum.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, KOMPENSACYJNYCH, LOGOPEDYCZNYCH, GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ

1. Zajęcia te organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub na jego wniosek po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

3. Nauczania indywidualne organizuje dyrektor tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania

zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

5. Godziny zajęć, o których mowa w ust. 1 zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły podstawowej i gimnazjum wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta Gminy.

3. Wprowadzenie godzin zajęć w trakcie roku szkolnego następuje po akceptacji Wójta Gminy na wniosek dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godzin;
- 2) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - od 8-10 godzin;
- 3) dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godzin.

6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

7. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego nauczania określa rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1098).

ROZDZIAŁ 9

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

1. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych wynosi 2 godziny.

3. Organizację zajęć rewalidacyjnych określa rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).

ROZDZIAŁ 10

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ma na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka określa rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133).

ROZDZIAŁ 11 HARMONOGRAM

1. Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzania zmian.

2. Dyrektor przedstawia projekt arkusza organizacji szkoły do zatwierdzenia Wójtowi Gminy do dnia 30 kwietnia 2012 r. Wójt Gminy zatwierdza arkusz organizacyjny do dnia 31 maja 2012 r.

3. Dyrektor zobowiązany jest dostarczyć do zatwierdzenia Wójtowi Gminy uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup w terminie do dnia 27 sierpnia 2012 r.

4. Do arkuszy, o których mowa w ust. 2 i 3 dyrektor przedkłada następujące dokumenty :

- 1) dwa egzemplarze arkusza organizacji z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr i daty uchwały);
- 2) dwa komplety dokumentów do arkuszy:
 - a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
 - b) zasady realizacji i rozliczania dodatkowych zajęć wynikających z *art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela*,
 - c) wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 wraz ze wskazaniem złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - d) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadku realizacji zajęć wynikających z rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).

ROZDZIAŁ 12 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin.

2. Dyrektor jest zobowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informacje, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.

3. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.

4. Zobowiązuje się dyrektora do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Dla dyrektora poniedziałek jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH.

WÓJT

mgr inż. J. Omachel